



MANUAL PENGGUNA

PENDAFTARAN KEMASUKAN PELAJAR KE IPTA

BAHAGIAN KEMASUKAN PELAJAR IPTA

JABATAN PENDIDIKAN TINGGI,
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**LEPASAN STPM / SETARAF
SESI 2020/2021**

ISI KANDUNGAN

Bil	Perkara	Halaman
1.	Laman Utama dan Permohonan	2 - 4
2.	Laman Maklumat Peribadi	5 - 6
3.	Laman Maklumat Keluarga	7
4.	Laman Maklumat Akademik (SPM)	8
5.	Laman Tukar Kata Laluan	9

1. LAMAN UTAMA DAN PENDAFTARAN



Rajah 1.1: Laman Utama

- 1.1 Pada laman Log Masuk, pemohon perlu memasukkan **'No Kad Pengenalan'**, **'Kata Laluan'** dan **'Program Pengajian'** untuk Log Masuk ke dalam Sistem Permohonan Kemasukan Pelajar.

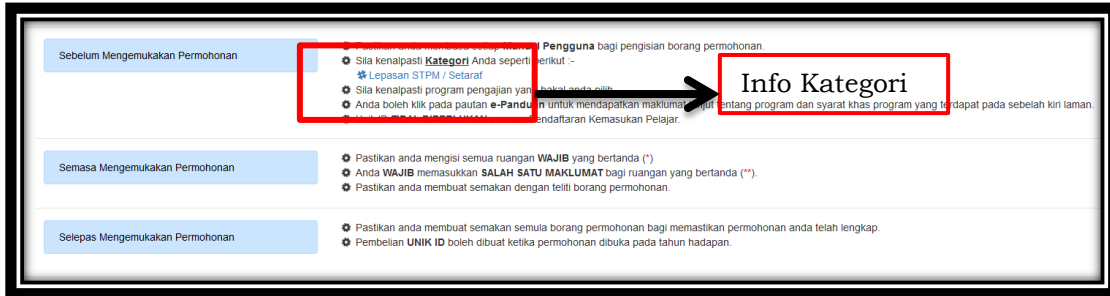
Nota : Pemohon perlu **Daftar Akaun Baru** bagi mendapatkan Kata Laluan.

PERINGATAN !!!

- Pemohon hendaklah membuat **'Daftar Akaun Baru'** bagi membolehkan pemohon Log Masuk dan seterusnya melakukan permohonan kemasukan ke IPTA.
- Pemohon dikehendaki menyelesaikan permohonan terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan untuk calon lain.

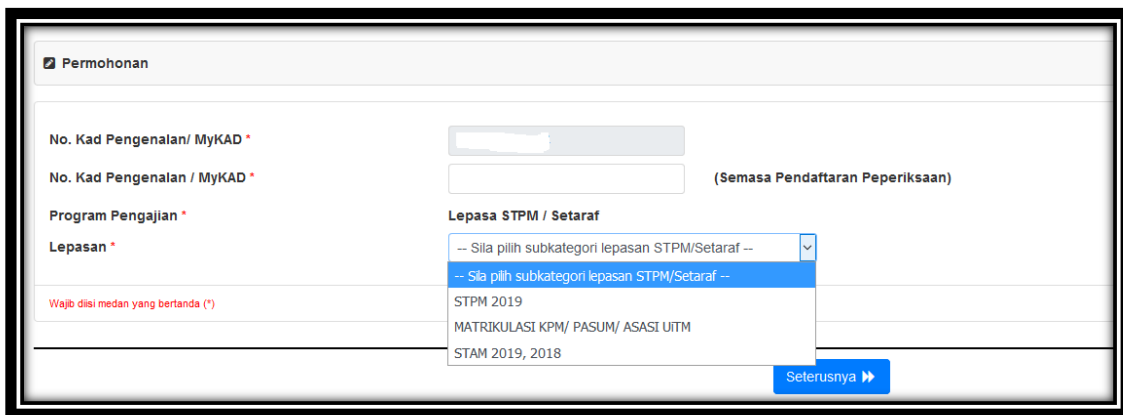
Rajah 1.2: Laman Daftar Akaun Baru

- 1.2 Pada ruangan **Daftar Akaun Baru**, pemohon perlu mengisi **Maklumat Pemohon**, dan **Maklumat Keselamatan Akaun**. Semua maklumat ini **WAJIB** diisi.
- 1.3 Pemohon wajib mengisi **No. Kad Pengenalan/MyKAD** sebenar tanpa **tanda '-'**. Pastikan No. Kad Pengenalan yang dimasukkan adalah **BETUL** mengikut kad pengenalan anda. Sebarang kesilapan boleh menjejaskan permohonan anda. Contoh: 123456789101.
- 1.4 Pemohon wajib mengisi **Alamat E-Mail**. Masukkan Alamat E-Mail yang **Sah**.
- 1.5 Pemohon wajib mengisi **Nama Ibu**. Masukkan nama yang ringkas dan mudah diingati.
- 1.6 Pemohon wajib mengisi **Kata Laluan**. Kata laluan mestilah terdiri daripada gabungan **nombor dan huruf** atau **angka dan huruf** di antara 6-8 aksara. Contoh: abc123/123abc/a123b.
- 1.7 Pemohon wajib mengisi **'Pengesahan Kata Laluan'** sama seperti kata laluan yang telah dimasukkan di atas.
- 1.8 Pemohon wajib mengisi **Kod Keselamatan**. Pastikan kod yang dimasukkan sama seperti yang tertera. Sekiranya kod yang dipaparkan kurang atau tidak jelas, sila klik butang Refresh pada browser anda.
- 1.9 Setelah selesai mengisi ruangan daftar sila klik 'Daftar' untuk menyelesaikan pendaftaran.



Rajah 1.3: Info Permohonan

1.10 Setelah berjaya Log Masuk, Tekan butang **'Permohonan'** pada sebelah kiri laman untuk mula membuat permohonan.



Rajah 1.4: Pilihan kategori

1.11 Untuk makluman, sila rujuk **'Kategori'** pada Laman Utama.

2. BORANG MAKLUMAT PERIBADI

Maklumat Peribadi

No. Kad Pengenalan / MyKAD * 11111555551 & 11111555551 (Semasa pendaftaran peperiksaan)

Nama * PEMOHON SPM/SETARAF 000001

Alamat Surat - Menyurat *

[Singkatan Alamat]

Bandar *

Poskod *

Negeri * -- Sila Pilih --

No. Telefon (R) ** -

No. Telefon Bimbit ** -

No. Telefon Bapa/Ibu/Penjaga * -

Emel *

URL Video (Jika ada) Tiada

Tempat Lahir * -- Sila Pilih --

Taraf Perkahwinan * -- Sila Pilih --

Adakah anda Orang Kurang Upaya (OKU)? * Ya Tidak

Wajib diisi medan yang bertanda (*)
Wajib diisi salah satu medan yang bertanda (**)

Rajah 2.1: Maklumat Peribadi

2.1 No Kad Pengenalan/MyKAD

- Maklumat yang dimasukkan semasa pendaftaran sistem.

2.2 No Kad Pengenalan/MyKAD (semasa pendaftaran peperiksaan)

- Maklumat yang dimasukkan semasa pendaftaran peperiksaan.
- Maklumat ini penting sekiranya No Kad Pengenalan/Mykad yang digunakan semasa pendaftaran peperiksaan berbeza dari No Kad Pengenalan sebenar.

2.3 Alamat Surat Menyurat : **Wajib diisi.**

- Sila pastikan alamat anda adalah betul.
- Sebarang kesilapan boleh menyebabkan anda gagal dihubungi.

2.4 Bandar : **Wajib diisi.**

2.5 Poskod : **Wajib diisi.**

- Sila pastikan hanya nombor sahaja yang dimasukkan.

2.6 Negeri : **Wajib diisi.**

- Sila buat pilihan.

2.7 Telefon Rumah/Telefon Bimbit : **Wajib diisi.**

- Pemohon wajib mengisi **salah satu atau kedua-dua nombor telefon.**
- Sebarang kesilapan semasa mengisi maklumat ini akan menyebabkan pemohon gagal dihubungi.

2.8 Telefon Bapa/Ibu/Penjaga : **Wajib diisi.**

➤ Maklumat ini wajib diisi dan alternatif sekiranya pemohon tidak dapat dihubungi.

2.9 **Emel** : **Wajib diisi.**

➤ Pastikan alamat emel yang dimasukkan mengikut format.

2.10 **URL Video (Jika ada)**

➤ Maklumat ini **tidak wajib diisi** dan boleh meletakkan URL Video mengenai diri anda sekiranya ada (URL Youtube sahaja).

2.11 **Tempat Lahir** : **Wajib diisi.**

➤ Pilih maklumat negeri kelahiran dari senarai yang disediakan.

2.12 **Taraf Perkahwinan** : **Wajib diisi.**

➤ Pilih maklumat perkahwinan dari senarai yang disediakan.

2.13 Pemohon wajib mengisi maklumat **Kecacatan.**

a Adakah anda cacat? **Wajib pilih ‘Ya’ atau ‘Tidak’.**

b Jika ‘Ya’, Sila pilih jenis cacat dari senarai yang disediakan. Seperti rajah dibawah.

- Hanya **Jenis Cacat 1** sahaja wajib diisi.
- **Jenis cacat 2** adalah pilihan dan boleh diisi sekiranya ada kecacatan lain.
- **Jenis cacat 1** dan **Jenis cacat 2** tidak boleh sama.

Adakah anda Orang Kurang Upaya (OKU)? *

Ya Tidak

a. Jika YA, Sila Pilih *

Jenis Ketidakupayaan 1 * -- Sila Pilih --

Jenis Ketidakupayaan 2 -- Sila Pilih --

b. No. Pendaftaran OKU [Contoh]

c. Jika KETIDAKUPAYAAN LAIN [Contoh]

d. Keterangan Ketidakupayaan [Contoh]

Rajah 2.3 Pilihan cacat

c Jika ‘Cacat Lain’, sila isikan ruangan yang disediakan.

d No. Pendaftaran OKU **(Jika ada).**

e Keterangan Cacat. Sila klik ‘Contoh’ sebagai panduan.

2.14 Sila klik butang **SETERUSNYA** untuk menyimpan maklumat dan laman seterusnya.

3. BORANG MAKLUMAT KELUARGA

The screenshot shows a web form titled 'Maklumat Keluarga'. It contains the following fields and values:

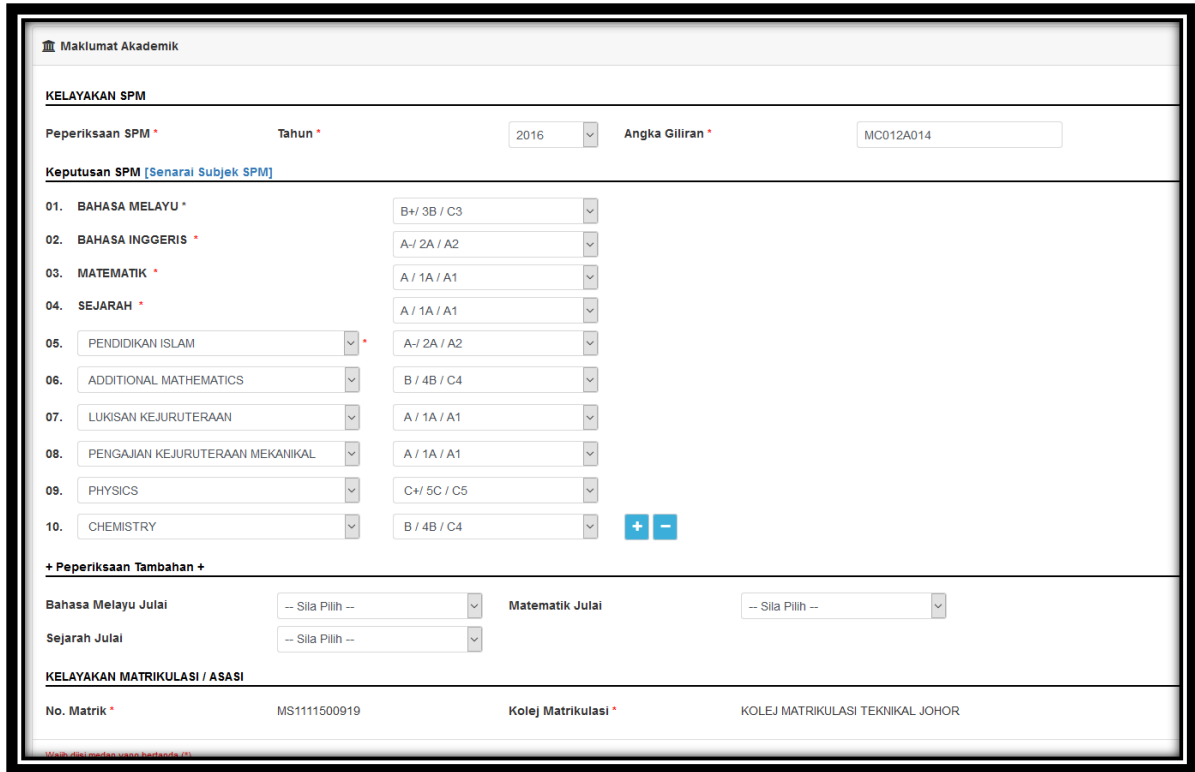
- Maklumat Bapa / Penjaga ***
 - No Kad Pengenalan Bapa / Penjaga *: 11111000039
 - Pertalian Dengan Calon *: BAPA TIRU/ ANGKAT
 - No. Pendaftaran OKU (Jika Ada): TIADA
- Maklumat Ibu / Penjaga ***
 - No Kad Pengenalan Ibu *: 11111000058
 - Pertalian Dengan Calon *: IBU KANDUNG
 - No. Pendaftaran OKU (Jika Ada): TIADA
- Tempat Tinggal ***: BANDAR
- Tanggungjawab Keluarga ***: 4 ORANG
- Jumlah Pendapatan Keluarga (RM) ***: 6,000.00

A red note at the bottom of the form reads: 'Wajib diisi medan yang bertanda (*)'.

Rajah 3.1: Maklumat Keluarga

- 3.1 **No Kad Pengenalan Bapa/Penjaga: Wajib diisi.**
 - Tanpa tanda '-'. Contoh: 123456789101.
- 3.2 **Pertalian Bapa/Penjaga Dengan Calon : Wajib diisi.**
 - Pilih maklumat pertalian dengan calon dari senarai yang disediakan.
- 3.3 **No Pendaftaran OKU (Jika Ada)**
 - Pilih maklumat pertalian dengan calon dari senarai yang disediakan.
- 3.4 **No Kad Pengenalan Ibu/Penjaga : Wajib diisi.**
 - Tanpa tanda '-'. Contoh: 123456789101.
 - Pilih maklumat kaum dari senarai yang disediakan.
- 3.5 **Pertalian Ibu/Penjaga Dengan Calon : Wajib diisi.**
 - Pilih maklumat pertalian dengan calon dari senarai yang disediakan.
- 3.6 **No Pendaftaran OKU (Jika Ada)**
 - Pilih maklumat pertalian dengan calon dari senarai yang disediakan.
- 3.7 **Tempat Tinggal : Wajib diisi.**
 - Pilih maklumat status pekerjaan dan sektor dari senarai yang disediakan.
- 3.8 **Tanggungjawab Keluarga : Wajib diisi.**
 - Sila pilih dari senarai yang disediakan.
- 3.9 **Pendapatan Keluarga : Wajib diisi.**
 - Sila pilih dari senarai yang disediakan.
- 3.10 Sila klik butang **SETERUSNYA** untuk menyimpan maklumat dan laman seterusnya.

4. BORANG MAKLUMAT AKADEMIK (SPM)



Maklumat Akademik

KELAYAKAN SPM

Peperiksaan SPM * Tahun * 2016 Angka Giliran * MC012A014

Keputusan SPM [Senarai Subjek SPM]

01. BAHASA MELAYU *	B+/ 3B / C3
02. BAHASA INGGERIS *	A-/ 2A / A2
03. MATEMATIK *	A / 1A / A1
04. SEJARAH *	A / 1A / A1
05. PENDIDIKAN ISLAM *	A-/ 2A / A2
06. ADDITIONAL MATHEMATICS	B / 4B / C4
07. LUKISAN KEJURUTERAAN	A / 1A / A1
08. PENGAJIAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL	A / 1A / A1
09. PHYSICS	C+/ 5C / C5
10. CHEMISTRY	B / 4B / C4

+ Peperiksaan Tambahan +

Bahasa Melayu Julai -- Sila Pilih -- Matematik Julai -- Sila Pilih --
 Sejarah Julai -- Sila Pilih --

KELAYAKAN MATRIKULASI / ASASI

No. Matrik * MS1111500919 Kolej Matrikulasi * KOLEJ MATRIKULASI TEKNIKAL JOHOR

Rajah 4.1 Maklumat Akademik (SPM)

- 4.1 Angka Giliran SPM dan Tahun SPM akan dipaparkan secara automatik.
- 4.2 Sila klik butang **SETERUSNYA** untuk menyimpan maklumat dan laman seterusnya.
- 4.3 **Keputusan SPM : Wajib diisi.**
 - Bagi Kategori STPM 2019, Matrikulasi/Asasi dan STAM (2019, 2018), maklumat Keputusan SPM tertera secara Automatik.
- 4.4 **BM Julai (Jika Ada).**
- 4.5 **Matematik Julai (Jika Ada).**
- 4.6 **Sejarah Julai..**
- 4.7 **Maklumat No. Matrik dan Kolej Matrikulasi (Jika kategori Matrikulasi/ Asasi).**
 - Tertera secara automatik.
- 4.8 **Maklumat Tahun STAM dan Angka Gilir STAM (Jika kategori STAM)**
 - Tertera secara automatik.

5. LUPA KATA LALUAN



Rajah 5.1: Menu lupa kata laluan



Rajah 5.2: Paparan lupa kata laluan

- 5.1 Masukkan maklumat seperti yang tertera untuk *Reset* kata laluan. Semua medan adalah **WAJIB** diisi.
- 5.2 Setelah tekan butang Hantar, Sila log masuk menggunakan kata laluan baru anda. Salinan kata laluan baru akan dihantar ke E-Mel yang didaftarkan.