



MANUAL PENGGUNA

PENDAFTARAN KEMASUKAN PELAJAR KE IPTA,
Matrikulasi, Institut Pendidikan Guru
Malaysia (IPGM) dan Institusi Latihan
Kemahiran Awam (ILKA)

BAHAGIAN KEMASUKAN PELAJAR IPTA

Jabatan Pendidikan Tinggi,
Kementerian Pendidikan Malaysia

**LEPASAN SPM
SESI 2020/2021**

ISI KANDUNGAN

Bil	Perkara	Halaman
1.	Laman Utama dan Permohonan	2 - 4
2.	Laman Maklumat Peribadi	5 - 6
3.	Laman Maklumat Keluarga	7
4.	Laman Maklumat Akademik (SPM)	8
5.	Laman Tukar Kata Laluan	8 - 9

1. LAMAN UTAMA DAN PENDAFTARAN

**PENDAFTARAN KEMASUKAN PELAJAR
SESI 2020/2021**

No Kad Pengenalan

Kata Laluan

Program pengajian

Pendaftaran terbuka kepada:-

- ✓ Calon yang menduduki peperiksaan SPM Tahun 2019, 2018 & 2017
- ✓ Calon yang menduduki peperiksaan STPM Tahun 2019
- ✓ Calon Matrikulasi/ Pasum/ Asasi
- ✓ Calon yang menduduki peperiksaan STAM Tahun 2019 & 2018

Mandat Pengguna

SPM | STPM

Peringatan !!!
Daftar Akaun Baru

Rajah 1.1: Laman Utama

- 1.1 Pada laman Log Masuk, pemohon perlu memasukkan **'No Kad Pengenalan'**, **'Kata Laluan'** dan **'Program Pengajian'** untuk Log Masuk ke dalam Sistem Permohonan Kemasukan Pelajar.

Nota : Pemohon perlu **Daftar Akaun Baru** bagi mendapatkan Kata Laluan.

PERINGATAN !!!

- a) Pemohon hendaklah membuat **'Daftar Akaun Baru'** bagi membolehkan pemohon Log Masuk dan seterusnya melakukan permohonan kemasukan ke IPTA, Matrikulasi, Institut Pendidikan Guru Malaysia (IPGM) dan Institusi Latihan Kemahiran Awam (ILKA).
- b) Pemohon dikehendaki menyelesaikan permohonan terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan untuk calon lain.

DAFTAR AKAUN BARU

Maklumat Pemohon

No Kad Pengenalan *

Alamat E-mel *

Maklumat Keselamatan Akaun

Nama Ibu *

Soalan keselamatan 1 * -- Sila Pilih --

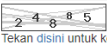
Soalan keselamatan 2 * -- Sila Pilih --

Kata Laluan *

Lihat kata laluan

Sahkan Kata Laluan *

Kod Keselamatan *

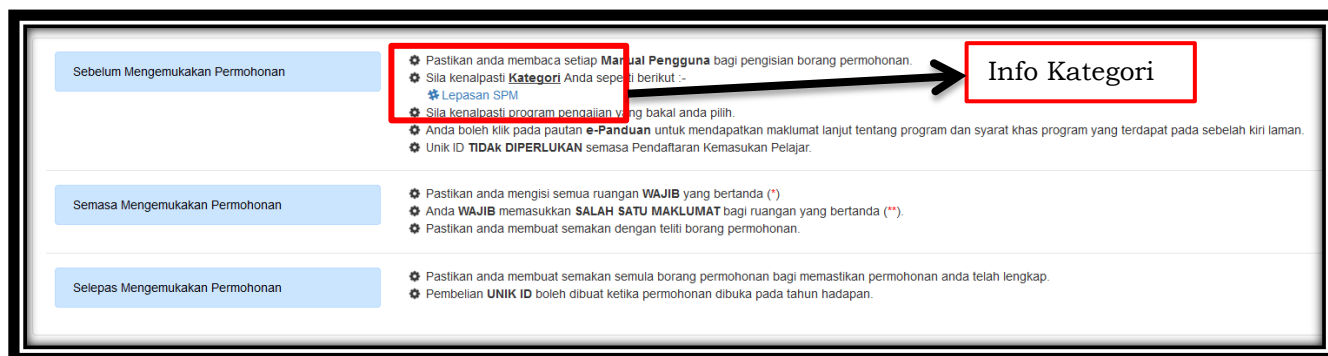

Tekan disini untuk kod keselamatan baru.

© 2017-2019 Jabatan Pendidikan Tinggi-Bahagian Pengurusan Kemasukan Pelajar

Rajah 1.2: Laman Daftar Akaun Baru

- 1.2 Pada ruangan **Daftar Akaun Baru**, pemohon perlu mengisi **Maklumat Pemohon**, dan **Maklumat Keselamatan Akaun**. Semua maklumat ini **WAJIB** diisi.
- 1.3 Pemohon wajib mengisi **No. Kad Pengenalan/MyKAD** sebenar tanpa **tanda '-'**. Pastikan No. Kad Pengenalan yang dimasukkan adalah **BETUL** mengikut kad pengenalan anda. Sebarang kesilapan boleh menjejaskan permohonan anda. Contoh: 123456789101.
- 1.4 Pemohon wajib mengisi **Alamat E-Mail**. Masukkan Alamat E-Mail yang **Sah**.
- 1.5 Pemohon wajib mengisi **Nama Ibu**. Masukkan nama yang ringkas dan mudah diingati.
- 1.6 Pemohon wajib mengisi **Kata Laluan**. Kata laluan mestilah terdiri daripada gabungan **nombor dan huruf** atau **angka dan huruf** di antara 6-8 aksara. Contoh: abc123/123abc/a123b.
- 1.7 Pemohon wajib mengisi **'Pengesahan Kata Laluan'** sama seperti kata laluan yang telah dimasukkan di atas.
- 1.8 Pemohon wajib mengisi **Kod Keselamatan**. Pastikan kod yang dimasukkan sama seperti yang tertera. Sekiranya kod yang dipaparkan kurang atau tidak jelas, sila klik butang Refresh pada browser anda.
- 1.9 Setelah selesai mengisi ruangan daftar sila klik 'Daftar' untuk menyelesaikan pendaftaran.

PENDAFTARAN KEMASUKAN PELAJAR KE IPTA, MATRIKULASI, INSTITUT PENDIDIKAN GURU MALAYSIA (IPGM) DAN INSTITUSI LATIHAN KEMAHIRAN AWAM (ILKA) SESI 2020/2021



Rajah 1.3: Info Permohonan

1.10 Setelah berjaya Log Masuk, Tekan butang **'Permohonan'** pada sebelah kiri laman untuk mula membuat permohonan.

The form displays the following fields and options:

- No. Kad Pengenalan/ MyKAD *: 111111555551
- No. Kad Pengenalan / MyKAD *: 111111555551 (Semasa Pendaftaran Peperiksaan)
- Program Pengajian *: Lepasan SPM
- Kategori *: -- Sila pilih kategori kemasukan --
 - SPM KATEGORI A (SPM TAHUN 2019)
 - SPM KATEGORI B (SPM TAHUN 2018 & 2017)

A red error message at the bottom states: "Wajib diisi medan yang bertanda (*)".

Rajah 1.4: Pilihan kategori

1.11 Untuk makluman, sila rujuk **'Kategori'** pada Laman Utama.

2. BORANG MAKLUMAT PERIBADI

Maklumat Peribadi

No. Kad Pengenalan / MyKAD * 111111555551 & 111111555551 (Semasa pendaftaran peperiksaan)

Nama * PEMOHON SPM/SETARAF 000001

Alamat Surat - Menyurat *
[Singkatan Alamat]

Bandar *
Poskod *
Negeri * -- Sila Pilih --

No. Telefon (R) **
No. Telefon Bimbit **
No. Telefon Bapa/Ibu/Penjaga *

Emel *
URL Video (Jika ada) Tiada

Tempat Lahir * -- Sila Pilih --
Taraf Perkahwinan * -- Sila Pilih --

Adakah anda Orang Kurang Upaya (OKU)? * Ya Tidak

Wajib diisi medan yang bertanda (*)
Wajib diisi salah satu medan yang bertanda (**)

Rajah 2.1: Maklumat Peribadi

2.1 No Kad Pengenalan/MyKAD

- Maklumat yang dimasukkan semasa pendaftaran sistem.

2.2 No Kad Pengenalan/MyKAD (semasa pendaftaran peperiksaan)

- Maklumat yang dimasukkan semasa pendaftaran peperiksaan.
- Maklumat ini penting sekiranya No Kad Pengenalan/Mykad yang digunakan semasa pendaftaran peperiksaan berbeza dari No Kad Pengenalan sebenar.

2.3 Alamat Surat Menyurat : **Wajib diisi.**

- Sila pastikan alamat anda adalah betul.
- Sebarang kesilapan boleh menyebabkan anda gagal dihubungi.

2.4 Bandar : **Wajib diisi.**

2.5 Poskod : **Wajib diisi.**

- Sila pastikan hanya nombor sahaja yang dimasukkan.

2.6 Negeri : **Wajib diisi.**

- Sila buat pilihan.

2.7 Telefon Rumah/Telefon Bimbit : **Wajib diisi.**

- Pemohon wajib mengisi **salah satu atau kedua-dua nombor telefon.**
- Sebarang kesilapan semasa mengisi maklumat ini akan menyebabkan pemohon gagal dihubungi.

2.8 **Telefon Bapa/Ibu/Penjaga** : **Wajib diisi.**

➤ Maklumat ini wajib diisi dan alternatif sekiranya pemohon tidak dapat dihubungi.

2.9 **Emel** : **Wajib diisi.**

➤ Pastikan alamat emel yang dimasukkan mengikut format.

2.10 **URL Video (Jika ada)**

➤ Maklumat ini **tidak wajib diisi** dan boleh meletakkan URL Video mengenai diri anda sekiranya ada (URL Youtube sahaja).

2.11 **Tempat Lahir** : **Wajib diisi.**

➤ Pilih maklumat negeri kelahiran dari senarai yang disediakan.

2.12 **Taraf Perkahwinan** : **Wajib diisi.**

➤ Pilih maklumat perkahwinan dari senarai yang disediakan.

2.13 Pemohon wajib mengisi maklumat **Kecacatan**.

a Adakah anda cacat? **Wajib pilih ‘Ya’ atau ‘Tidak’.**

b Jika ‘Ya’, Sila pilih jenis cacat dari senarai yang disediakan. Seperti rajah dibawah.

- Hanya **Jenis Cacat 1** sahaja wajib diisi.
- **Jenis cacat 2** adalah pilihan dan boleh diisi sekiranya ada kecacatan lain.
- **Jenis cacat 1** dan **Jenis cacat 2** tidak boleh sama.

Adakah anda Orang Kurang Upaya (OKU)? *

Ya Tidak

a. Jika YA, Sila Pilih *

Jenis Ketidakupayaan 1 * -- Sila Pilih --

Jenis Ketidakupayaan 2 -- Sila Pilih --

b. No. Pendaftaran OKU [Contoh] ⓘ

c. Jika KETIDAKUPAYAAN LAIN [Contoh] ⓘ

d. Keterangan Ketidakupayaan [Contoh] ⓘ

Rajah 2.3 Pilihan cacat

c Jika ‘Cacat Lain’, sila isikan ruangan yang disediakan.

d No. Pendaftaran OKU (**Jika ada**).

e Keterangan Cacat. Sila klik ‘Contoh’ sebagai panduan.

2.14 Sila klik butang **SETERUSNYA** untuk menyimpan maklumat dan laman seterusnya.

3. BORANG MAKLUMAT KELUARGA

The screenshot shows a web form titled 'Maklumat Keluarga'. It is divided into several sections:

- Maklumat Bapa / Penjaga ***
 - No Kad Pengenalan Bapa / Penjaga *: 111111000039
 - Pertalian Dengan Calon *: BAPA TIRI/ ANGKAT
 - No. Pendaftaran OKU (Jika Ada): TIADA [Contoh]
- Maklumat Ibu / Penjaga ***
 - No Kad Pengenalan Ibu *: 111111000058
 - Pertalian Dengan Calon *: IBU KANDUNG
 - No. Pendaftaran OKU (Jika Ada): TIADA [Contoh]
- Tempat Tinggal ***: BANDAR
- Tanggungjawab Keluarga ***: 4 ORANG
- Jumlah Pendapatan Keluarga (RM) ***: 6,000.00

A red note at the bottom states: 'Wajib diisi medan yang bertanda (*)'.

Rajah 3.1: Maklumat Keluarga

- 3.1 **No Kad Pengenalan Bapa/Penjaga: Wajib diisi.**
 - Tanpa tanda '-'. Contoh: 123456789101.
- 3.2 **Pertalian Bapa/Penjaga Dengan Calon : Wajib diisi.**
 - Pilih maklumat pertalian dengan calon dari senarai yang disediakan.
- 3.3 **No Pendaftaran OKU (Jika Ada)**
 - Pilih maklumat pertalian dengan calon dari senarai yang disediakan.
- 3.4 **No Kad Pengenalan Ibu/Penjaga : Wajib diisi.**
 - Tanpa tanda '-'. Contoh: 123456789101.
 - Pilih maklumat kaum dari senarai yang disediakan.
- 3.5 **Pertalian Ibu/Penjaga Dengan Calon : Wajib diisi.**
 - Pilih maklumat pertalian dengan calon dari senarai yang disediakan.
- 3.6 **No Pendaftaran OKU (Jika Ada)**
 - Pilih maklumat pertalian dengan calon dari senarai yang disediakan.
- 3.7 **Tempat Tinggal : Wajib diisi.**
 - Pilih maklumat status pekerjaan dan sektor dari senarai yang disediakan.
- 3.8 **Tanggungjawab Keluarga : Wajib diisi.**
 - Sila pilih dari senarai yang disediakan.
- 3.9 **Pendapatan Keluarga : Wajib diisi.**
 - Sila pilih dari senarai yang disediakan.
- 3.10 Sila klik butang **SETERUSNYA** untuk menyimpan maklumat dan laman seterusnya.

4. BORANG MAKLUMAT AKADEMIK (SPM)

Maklumat Akademik				
KELAYAKAN SPM				
Peperiksaan SPM *	Tahun *	2018	Angka Giliran *	XX930E184

Wajib diisi medan yang bertanda (*)

Rajah 4.1 Maklumat Akademik (SPM)

- 4.1 Angka Giliran SPM dan Tahun SPM akan dipaparkan secara automatik.
- 4.2 Sila klik butang **SETERUSNYA** untuk menyimpan maklumat dan laman seterusnya.

5. LUPA KATA LALUAN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

UPU ONLINE

PENDAFTARAN KEMASUKAN PELAJAR SESI 2020/2021

No Kad Pengenalan
No Kad Pengenalan

Kata Laluan
Kata Laluan

Program pengajian
Program pengajian

Log masuk

Lupa kata laluan

Pendaftaran terbuka kepada:-

- ✓ Calon yang menduduki peperiksaan SPM Tahun 2019, 2018 & 2017
- ✓ Calon yang menduduki peperiksaan STPM Tahun 2019
- ✓ Calon Matrikulasi/ Pasum/ Asasi
- ✓ Calon yang menduduki peperiksaan STAM Tahun 2019 & 2018

Daftar Akaun Baru

Manual Pengguna

SPM | STPM

TEKAN DISINI UNTUK TUKAR KATA LALUAN

Rajah 5.1: Menu lupa kata laluan

LUPA KATA LALUAN

Perhatian
Kemudahan ini hanya untuk **PEMOHON YANG TELAH MEMBUAT PENDAFTARAN** dan kehilangan / lupa Kata Laluan.

No Kad Pengenalan *

Soalan Keselamatan *

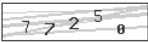
Hint : Nama ibu yang telah didaftarkan.

Kata Laluan Baru *

Lihat kata laluan

Sahkan Kata Laluan *

Kod Keselamatan *


Tekan [disini](#) untuk kod keselamatan baru.

© 2017-2019 Jabatan Pendidikan Tinggi-Bahagian Pengurusan Kemasukan Pelajar

Rajah 5.2: Paparan lupa kata laluan

- 5.1 Masukkan maklumat seperti yang tertera untuk *Reset* kata laluan. Semua medan adalah **WAJIB** diisi.
- 5.2 Setelah tekan butang Hantar, Sila log masuk menggunakan kata laluan baru anda. Salinan kata laluan baru akan dihantar ke E-Mel yang didaftarkan.